

INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA							
NOMBRE COMPLETO		MARIA JUDITH YUSTI ORTIZ			CÉDULA	66925884	
FECHA DE INFORME		13/nov/2025	TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final	
NÚMERO DE CONTRATO		4173.010.26.1.1718-2025					
VALOR DEL CONTRATO		ONCE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$11.385.000)					
VALOR DE LA CUOTA		TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$3.795.000)			CUOTA No.	UNO (1)	
NOMBRE DEL SUPERVISOR		ÁNGELA MARÍA VICTORIA MONTOYA					
ORGANISMO		SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA					
OBJETO DEL CONTRATO		PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA					
FECHA DE INICIO		29/oct/2025		FECHA DE FINALIZACIÓN		31/dic/2025	
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS				
1	Orientar profesionalmente a las organizaciones comunales en los temas técnicos y financieros en el marco del cumplimiento de la normatividad comunal, relacionada con la inspección vigilancia y control, y hacerles seguimiento a los requerimientos identificados para su funcionamiento.		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Realicé jornadas Inspección vigilancia y control a la situación legal y organizativa de las organizaciones comunales de primer y segundo grado de la comuna 9 y corregimiento Villacarmelo, de la ciudad de Santiago de Cali, estableciendo un diagnóstico y/o seguimiento para la intervención oportuna y eficaz, de conformidad con la norma comunal vigente, en las cuales se orientó en todo lo relacionado con su conformación, cuadro de dignatarios, revisión de libros, verificación de cumplimiento del registro de RUT, RUB y RUC, cumplimiento de funciones y disposiciones legales vigentes para su normal desarrollo y nombramiento de cargos vacantes.				
2	Realizar seguimiento, acompañamiento y caracterización a las organizaciones comunales de primer y segundo grado, verificando el cumplimiento de la normatividad vigente para su adecuado funcionamiento en aras de adoptar medidas en defensa de		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Realicé convocatoria y desarrollo de jornadas de mesa técnica de seguimiento a las juntas de acción comunal de la comuna 9 y corregimiento Villacarmelo, a través de la asesoría en soporte técnico, en lo relacionado con la				

	los afiliados.	actualización de reforma estatutaria y seguimiento de tareas y compromisos adquiridos en las mesas técnicas realizadas de inspección vigilancia y control.
3	Practicar visitas de inspección a los organismos comunales de primer y segundo grado, con el fin de determinar su situación legal y organizativa, para aplicar los correctivos necesarios dentro de las competencias asignadas a la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación.	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Realicé visita de inspección a la organización comunal de inspección, vigilancia y control a la comuna 3 en la cual se realizó diagnóstico de la situación legal y organizativa de la JAC San Bosco, estableciendo un diagnóstico y/o seguimiento para la intervención oportuna y eficaz, de conformidad con la norma comunal vigente, en las cuales se orientó en todo lo relacionado con su conformación, cuadro de dignatarios, revisión de libros, verificación de cumplimiento del registro de RUT, RUB y RUC, cumplimiento de funciones y disposiciones legales vigentes para su normal desarrollo y nombramiento de cargos vacantes.</p>
4	Proyectar respuesta a los PQRS, incluyendo los trámites requeridos, asignados a través del sistema de gestión documental, cumpliendo con los tiempos establecidos en la norma y entregar oportunamente los documentos a gestión documental	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Proyecté respuesta a los PQRS asignados, en los cuales se atendieron las solicitudes de las organizaciones comunales de la comuna 9 y del corregimiento Villacarmelo, dando se dio respuesta a sus inquietudes y se orientó en los lineamientos a seguir, para dar cumplimiento a la normatividad comunal vigente.</p> <p>PQRS Números: 202541730101869792, 202541730101925332, 202541730101840392, 202541730200022091, 202541730200022121, 202541730200022141, 202541730200022151, 202541730200022161, 202541730200022191, 202541730200022201,</p> <p>Proyecté Resolución No.4173020211914000429 y Resolución 4173020211914000430 Registro de libros nuevos y de Reemplazo de libros de registro de afiliados a la junta de acción comunal corregimiento Meléndez (Villa Carmelo)</p> <p>Proyecté Resolución No.4173020211914000431 de Reemplazo de libros de registro de afiliados a la junta de acción comunal del barrio Sucre comuna 9.</p>

		<p>Proyecté respuesta a la solicitud del señor Rafael Antonio Garzón Farfán atendiendo su requerimiento relacionado con el conflicto organizativo que se presenta al interior de la JAC. Vereda la Candelaria Corregimiento.</p>
5	<p>Realizar acompañamiento a las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali.</p>	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Asistí a las reuniones de equipo del área IVC, en las cuales se presentó informe del seguimiento y avance del acompañamiento y asesoría técnica que se realizó a las organizaciones comunales de primer y segundo grado de las comunas zona urbana y rural en la ciudad de Santiago de Cali.</p> <p>Realicé difusión de información emitida desde la Secretaría de Desarrollo Territorial Y Participación Ciudadana a las organizaciones comunales de la comuna 9 y Corregimiento Villacarmelo, con el fin de brindar información de interés para las juntas de acción comunal y la comunidad en general.</p> <p>Realice acompañamiento en la rendición de cuentas realizada por la Secretaría de Desarrollo Territorial Participación Ciudadana en la cual se informa a toda la ciudadanía caleña de las actividades y gestiones realizadas por la Secretaria para el beneficio de los habitantes de la ciudad de Cali.</p>
ANEXO EVIDENCIAS		<p>Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1m83UPAQgf_VtNoQN_by_kDizLpTD6Zxm?usp=drive_link</p>
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL		<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>Adjunto certificados de afiliación de EPS <u>N/A</u>, AFP <u>N/A</u> y ARL <u>N/A</u>, para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 del 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Me comprometo a pagar la seguridad social correspondiente.</p> <p>Certifico bajo la gravedad de juramento que he realizado el pago de mis aportes al Sistema de la Protección Social: Salud <u>_X_</u> Pensión <u>_X_</u> Riesgos Profesionales <u>_X_</u>, teniendo en cuenta el valor del IBC (\$1.518.000) y de la siguiente manera:</p> <p>Forma de pago: Vencida: <u>___</u> Anticipada: <u>__X__</u> Extemporánea: <u>_____</u></p>

	Lo anterior es soportado con la planilla No.1076218084, pagada el 26/oct/2025, a través del operador PAGOSIMPLE y correspondiente al periodo de pago oct/2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.
ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>1. Tengo SI <u> X </u> NO <u> </u> asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados.</p> <p>2. Tengo SI <u> </u> NO <u> X </u> asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información.</p> <p>3. Tengo SI <u> X </u> NO <u> </u> carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.</p>
OBSERVACIONES	
FIRMA CONTRATISTA	